Россия 443099 г. Самара, ул. Комсомольская 26-28 / Ст. Разина 25

Тел. (846) 333-71-90(многоканальный), факс доб. 109, 142

[www.sk-bin.ru](http://www.sk-bin.ru) e-mail: [info@sk-bin.ru](mailto:info@sk-bin.ru)

Руководителю

организации – контрагента по договору

ООО СК «БИН», проявляя должную осмотрительность при выборе контрагентов (Письма ФНС от 24.06.2016 [N ЕД-19-15/104](consultantplus://offline/ref=92641EFCB80FFA7BFBF76ECAAACBDEF36FD3DA601D478C938DDB38F34176AAFA745BE53E01F835F689A7k244K), от 30.11.2012 [N ЕД-4-3/20268@](consultantplus://offline/ref=92641EFCB80FFA7BFBF76ECAAACBDEF36FD3DA66164C879B8DDB38F34176AAFA745BE53E01F835F689A7k24EK)) – осуществляет проверку контрагентов путем направления запроса о предоставлении документов.

В соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 98 ФЗ «О коммерческой тайне» ООО СК «БИН» (обладатель информации) гарантирует соблюдение принципа добросовестности при использовании документов и информации, полученных в ходе исполнения запроса Контрагентами.

Полученные сведения используются ООО СК «БИН» исключительно для целей соответствующего запроса и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам.

Для рассмотрения Вашей организации в качестве потенциальной субподрядной организации, необходимо представить в ООО СК «БИН» заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица-контрагента (либо в сканированном виде по эл. почте) копии следующих документов:

* Устав;
* Документ, подтверждающий создание общества и полномочия лица, подписывающего договор (протокол собрания участников общества, приказ о назначении, либо доверенность);
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
* Выписка из ЕГРЮЛ (с датой выдачи не позднее 30 дней);
* Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период (форма №1 и форма №2);
* Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
* Отчет по основным средствам на дату заключения договора (из 1С);
* Штатное расписание;
* Расчет по страховым взносам;
* Копия паспорта руководителя организации;
* Карточка учета сведений о юридическом лице;
* Справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов (с датой выдачи не позднее 30 дней);
* Для субподрядной организации - копии разрешительных документов: выписка из реестра членов СРО (с датой выдачи не позднее 30 дней), лицензия на производство соответствующих работ, свидетельства НАКС, свидетельства (аттестаты аккредитации) на лаборатории контроля качества работ;
* Для аренды строительной техники - копии ПТС (если техника находится в аренде, то дополнительно предоставляется копия договора аренды с собственником строительной техники).